

Số: 314/QĐ-CTSN-TCHC

Hà Nội, ngày 05 tháng 3 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2025 của Công ty TNHH một thành viên Đầu tư phát triển Thủy lợi Sông Nhuệ

CHỦ TỊCH CÔNG TY TNHH MỘT THÀNH VIÊN ĐẦU TƯ PHÁT TRIỂN THỦY LỢI SÔNG NHUỆ

Căn cứ Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí ngày 26 tháng 11 năm 2013;

Căn cứ Nghị định số 84/2014/NĐ-CP ngày 08 tháng 9 năm 2014 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí;

Căn cứ Thông tư số 188/2014/TT-BTC ngày 10 tháng 12 năm 2014 của Bộ Tài chính về việc hướng dẫn một số điều của Nghị định số 84/2014/NĐ-CP ngày 08 tháng 9 năm 2014 của Chính phủ;

Căn cứ Quyết định số 1042/QĐ-UBND ngày 25 tháng 02 năm 2025 của Ủy ban nhân dân thành phố Hà Nội về việc ban hành Chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2025 của thành phố Hà Nội;

Xét đề nghị của Trưởng phòng Tổ chức - Hành chính Công ty.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2025 của Công ty TNHH một thành viên Đầu tư phát triển Thủy lợi Sông Nhuệ.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Trưởng các đơn vị thuộc Công ty và người lao động của Công ty chịu trách nhiệm thi hành quyết định này. /.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Lãnh đạo Công ty;
- Kiểm soát viên Công ty;
- Công đoàn Công ty;
- Lưu: VT, TCHC.



Vũ Mạnh Hùng

CHƯƠNG TRÌNH

Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2025 của Công ty TNHH một thành viên Đầu tư phát triển Thủy lợi Sông Nhuệ

I. MỤC TIÊU, YÊU CẦU, NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM NĂM 2025

1. Mục tiêu

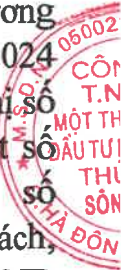
Mục tiêu của THPTK, CLP năm 2025 là thực hiện đồng bộ, quyết liệt, hiệu quả, thực chất các mục tiêu, nhiệm vụ, giải pháp THPTK, CLP trong hoạt động sản xuất kinh doanh, trong xây dựng cơ bản và trong sử dụng Ngân sách nhà nước, góp phần tích cực thực hiện các mục tiêu và nhiệm vụ được giao. Tạo chuyển biến rõ rệt trong nhận thức về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí cho cán bộ, công nhân viên - lao động trong Công ty.

2. Yêu cầu

a) Tổ chức quán triệt, triển khai nghiêm túc, hiệu quả Chỉ thị số 27-CT/TW ngày 25/12/2023 của Bộ Chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác THPTK, CLP; chỉ đạo của đồng chí Tổng Bí thư Ban Chấp hành Trung ương Đảng Tô Lâm về phòng chống lãng phí; Nghị quyết số 98/NQ-CP ngày 26/6/2024 của Chính phủ ban hành Chương trình hành động của Chính phủ thực hiện Chỉ thị số 27-CT/TW ngày 25/12/2023 của Bộ Chính trị. Tiếp tục thực hiện Nghị quyết số 53/NQ-CP ngày 14/4/2023 của Chính phủ về triển khai Nghị quyết số 74/2022/QH15 ngày 15/11/2022 của Quốc hội về đẩy mạnh thực hiện chính sách, pháp luật về THPTK, CLP; kế hoạch số 168/KH-UBND ngày 08/6/2023 của UBND Thành phố về triển khai thực hiện Nghị quyết số 53/NQ-CP ngày 14/4/2023 của Chính phủ về thực hiện Nghị quyết số 74/2022/QH15 ngày 15/1/2022 của Quốc hội về đẩy mạnh việc thực hiện chính sách, Quyết định số 6037/QĐ-UBND ngày 20/11/2024 của UBND Thành phố về việc thành lập Ban Chỉ đạo về thực hiện các biện pháp phòng, chống lãng phí của Ủy ban nhân dân thành phố Hà Nội.

b) Bám sát các yêu cầu, nhiệm vụ, chỉ tiêu, giải pháp tại Chương trình THPTK, CLP của Thành phố giai đoạn 2021 - 2025; gắn với hoàn thành các chỉ tiêu của Công ty

c) Chương trình THPTK, CLP phải đảm bảo tính toàn diện, nhưng cần có trọng tâm, trọng điểm; tập trung vào chủ đề năm 2025 là “Siết chặt kỷ luật, kỷ cương; quản lý, sử dụng có hiệu quả các nguồn lực của Nhà nước; cải cách thủ tục hành chính, cải thiện môi trường đầu tư, tháo gỡ khó khăn cho sản xuất kinh doanh, nâng cao cạnh tranh quốc gia; khắc phục những tồn tại, hạn chế đã được chỉ ra qua kết quả giám sát, thanh tra, kiểm tra, kiểm toán”.



d) Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí phải được tiến hành thường xuyên, liên tục ở mọi lúc, mọi nơi với sự tham gia của toàn thể người lao động trong Công ty.

3. Nhiệm vụ trọng tâm

Công tác THPT, CLP năm 2025 cần tập trung vào một số nhiệm vụ trọng tâm sau đây:

- Chống lãng phí trong sử dụng nguồn lực lao động, nâng cao chất lượng lao động, tăng hiệu suất, hiệu quả lao động.

- Tiếp tục hoàn thiện hệ thống tiêu chuẩn, định mức, chế độ làm cơ sở cho thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

- Tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra và xử lý nghiêm vi phạm quy định về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; công khai kết quả thanh tra, kiểm tra và kết quả xử lý vi phạm theo quy định của pháp luật.

- Thực hiện quản lý, sử dụng tài sản công theo quy định tại Luật Quản lý, sử dụng tài sản công năm 2017 để góp phần chống lãng phí, thất thoát, tham nhũng.

- Tiếp tục đẩy mạnh công tác tuyên truyền, phổ biến, quán triệt Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; Chương trình tổng thể của Chính phủ về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; Chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí của UBND thành phố, của sở, ngành nhằm nâng cao nhận thức, trách nhiệm, tạo sự chuyển biến thực sự trong công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

- Nâng cao nhận thức của người lao động trong thực hiện các chỉ tiêu, giải pháp về THPT, CLP. Tăng cường công tác phổ biến, tuyên truyền cũng như thanh tra, kiểm tra về THPT, CLP gắn với cơ chế khen thưởng, kỷ luật kịp thời nhằm tạo sự chuyển biến rõ nét về nhận thức và tổ chức thực hiện ở các cơ quan, đơn vị.

II. MỘT SỐ CHỈ TIÊU TIẾT KIỆM, CLP TRONG CÁC LĨNH VỰC

THPT, CLP năm 2025 được thực hiện trên tất cả các lĩnh vực theo quy định của Luật THPT, CLP và pháp luật chuyên ngành có liên quan, trong đó tập trung vào một số lĩnh vực cụ thể sau:

1. Trong quản lý, sử dụng kinh phí đặt hàng của nhà nước

- Tiết kiệm chi thường xuyên (không kể tiền lương và các khoản có tính chất lương và các khoản đóng góp cho người lao động theo quy định), nhất là các khoản chi mua sắm phương tiện, trang thiết bị đắt tiền.... Nâng cao sự chủ động, trách nhiệm trong việc tổ chức thực hiện nhiệm vụ để hạn chế các cuộc họp không cần thiết, thực hiện lồng ghép các nội dung, công việc cần xử lý, cân nhắc thành phần, số lượng người tham dự phù hợp, đảm bảo tiết kiệm và hiệu quả.

- Tăng cường thực hành tiết kiệm, chống lãng phí thông qua việc rà soát các văn bản quy phạm pháp luật có liên quan đến các quy định của Luật thực hành tiết kiệm, chống lãng phí để có kế hoạch bổ sung, sửa đổi; loại bỏ các nội dung quy định không phù hợp với yêu cầu thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

2. Trong quản lý, sử dụng đất đai, trụ sở làm việc, tài sản công

- Tuyên truyền Luật quản lý, sử dụng tài sản công năm 2017 và các văn bản hướng dẫn để nâng cao hiệu quả quản lý, sử dụng tài sản công tại các đơn vị trực thuộc Công ty

- Trong quản lý, sử dụng đất đai, trụ sở làm việc:

+ Lập, kê khai, đăng ký quyền sử dụng tài sản Nhà nước theo đúng quy định.

+ Đất đai, trụ sở làm việc của đơn vị phải được sử dụng đúng mục đích.

Trường hợp không sử dụng hết diện tích hoặc chưa sử dụng đến phải quản lý chặt chẽ, chống lấn chiếm và đề xuất báo cáo xử lý.

- Trong quản lý, sử dụng tài sản công:

+ Sử dụng tài sản công theo đúng mục đích, đúng đối tượng.

+ Thực hiện mua sắm tài sản theo đúng tiêu chuẩn, định mức và chế độ quy định; trình tự, thủ tục mua sắm tài sản nhà nước phải đảm bảo thực hiện theo đúng quy định của nhà nước. Tài sản sau khi mua sắm phải hạch toán, báo cáo và quản lý, sử dụng theo đúng quy định của pháp luật.

+ Kiểm tra, rà soát, đối với các tài sản, trang thiết bị máy móc không sử dụng đến, không phù hợp hoặc hỏng không sửa chữa được để điều chuyển sử dụng hợp lý hoặc tiến hành làm thủ tục thanh lý, tránh để hư hỏng gây lãng phí, thất thoát.

3. Trong quản lý, sử dụng lao động và thời gian lao động

- Quản lý chặt chẽ số lượng lao động tại Công ty. Có kế hoạch và giải pháp bố trí, sắp xếp lao động phù hợp với vị trí công việc được giao.

- Thực hiện sắp xếp, tinh gọn tổ chức bộ máy theo hướng chuyên nghiệp, hiện đại, giảm đầu mối. Tiến hành sáp nhập, giải thể đơn vị, bộ máy hoạt động không hiệu quả.

- Đề cao trách nhiệm của người đứng đầu đơn vị và trách nhiệm của người lao động trong xử lý công việc; tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính. Đổi mới căn bản cách thức quản lý, thái độ làm việc của cán bộ. Phấn đấu 100% người lao động của Công ty chấp hành nghiêm chỉnh thời giờ làm việc theo quy định.

- Thực hiện nghiêm túc, có hiệu quả quy chế dân chủ ở cơ sở, các nội quy, quy chế của cơ quan. Tổ chức thảo luận dân chủ, thống nhất trong cơ quan nhằm thực hiện tốt các mục tiêu đề ra.

III. GIẢI PHÁP THỰC HIỆN MỤC TIÊU, CHỈ TIÊU TIẾT KIỆM

1. Tăng cường công tác lãnh đạo, chỉ đạo về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí

- Tăng cường chỉ đạo, điều hành tổ chức thực hiện về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí tại các đơn vị thuộc Công ty. Xây dựng kế hoạch thực hiện cụ thể các mục tiêu, chỉ tiêu tiết kiệm cho từng lĩnh vực gắn với công tác thanh tra, kiểm tra; đưa kết quả thực hành tiết kiệm, chống lãng phí là tiêu chí để đánh giá công tác thi đua, khen thưởng và bổ nhiệm cán bộ.

- Tăng cường vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu đơn vị trong việc lãnh đạo, chỉ đạo tổ chức, triển khai thực hành tiết kiệm, chống lãng phí tại đơn vị.

2. Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, giáo dục nâng cao nhận thức trong thực hành tiết kiệm, chống lãng phí

- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, phổ biến pháp luật về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí và các chủ trương chính sách của Đảng và nhà nước có liên quan đến thực hành tiết kiệm đến toàn thể người lao động trong Công ty.



- Kịp thời biểu dương, khen thưởng những gương điển hình trong thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; bảo vệ người cung cấp thông tin chống lãng phí. Tăng cường vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu đơn vị trong lãnh đạo, chỉ đạo tổ chức, triển khai thực hành tiết kiệm, chống lãng phí tại đơn vị.

3. Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số để hiện đại hóa công tác quản lý, tiết kiệm nguồn lực.

- Đẩy mạnh chuyển đổi số, tập trung số hoá toàn diện hoạt động quản lý. Thực hiện chuyển đổi số đối với các hoạt động có thể ứng dụng công nghệ thông tin để tiết kiệm chi phí không cần thiết.

- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý, theo dõi, giám sát tiến độ dự án đầu tư công, quản lý tài sản công và ngân sách nhà nước. Đẩy mạnh số hóa quy trình phân bổ kế hoạch vốn đầu tư công, lập dự toán và công tác kế toán, quyết toán ngân sách nhà nước, quản lý, giám sát vốn đầu tư công; hiện đại hóa công tác quản lý vốn đầu tư công như kết nối thông tin, chương trình báo cáo liên thông, chia sẻ dữ liệu giữa các cơ quan liên quan.

- Xây dựng cổng thông tin minh bạch về các dự án đầu tư công, quy hoạch đất đai, bảo đảm công khai, hạn chế thất thoát, lãng phí.

4. Thực hiện công khai, giám sát thực hành tiết kiệm, chống lãng phí

- Trưởng các đơn vị trực thuộc Công ty chỉ đạo, hướng dẫn các đơn vị thuộc phạm vi quản lý thực hiện các quy định về công khai minh bạch để tạo điều kiện cho việc kiểm tra, giám sát thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

- Thực hiện công khai hành vi lãng phí, kết quả xử lý hành vi lãng phí.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các đơn vị trực thuộc trên cơ sở Chương trình này và nhiệm vụ, công tác được giao tiến hành thực hiện Chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2025 của đơn vị bảo đảm sát thực, hiệu quả.

2. Giao phòng Tổ chức - Hành chính Công ty theo dõi, đôn đốc các đơn vị trực thuộc Công ty thực hiện Chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí và định kỳ báo cáo theo quy định./.



Vũ Mạnh Hùng