

Số: 2264/BC-CTSN-TCHC

Hà Nội, ngày 19 tháng 11 năm 2025

BÁO CÁO

Kết quả thực hiện các quy định phòng, chống tham nhũng của Công ty TNHH MTV Đầu tư phát triển Thủy lợi Sông Nhuệ giai đoạn từ năm 2024 đến năm 2025

Kính gửi:

- Thanh tra thành phố Hà Nội;
- Phòng Thanh tra phòng chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực.

Thực hiện văn bản số 6910/TTTP-PCTNLPTC ngày 07/11/2025 của Thanh tra Thành phố về việc thực hiện khảo sát xây dựng Kế hoạch thanh tra, kiểm tra năm 2026, Công ty TNHH một thành viên Đầu tư phát triển thủy lợi Sông Nhuệ báo cáo kết quả thực hiện các quy định phòng, chống tham nhũng (PCTN) của Công ty giai đoạn từ năm 2024 đến năm 2025, cụ thể như sau:

I. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH

1. Đặc điểm tình hình:

- Tên đơn vị: Công ty TNHH một thành viên Đầu tư phát triển Thủy lợi Sông Nhuệ;
- Địa chỉ: Tầng 4, tầng 5, tòa nhà Newhouse Xa La, khu đô thị Xa La, phường Hà Đông, thành phố Hà Nội;

- Tổng số CBCNVLĐ hiện nay là: 1.116 người

- Tổ chức bộ máy của Công ty gồm có: Chủ tịch, Tổng Giám đốc, các Phó Tổng Giám đốc, Kiểm soát viên, Kế toán trưởng Công ty; 04 phòng chuyên môn, nghiệp vụ gồm: Phòng Tổ chức - Hành chính, Phòng Tài chính kế toán, Phòng Kế hoạch - Kỹ thuật, Phòng Quản lý nước & công trình và 09 đơn vị sản xuất là các Xí nghiệp Thủy lợi: Hồng Vân, Ứng Hòa, Phú Xuyên, Liên Mạc, Hà Đông, Nhật Tựu, Từ Liêm, Thanh Trì; Xí nghiệp Tư vấn xây dựng Nông nghiệp và Phát triển nông thôn. Đảng bộ Công ty trực thuộc Đảng bộ UBND thành phố Hà Nội. Các tổ chức: Công Đoàn, Đoàn Thanh niên, Hội Cựu chiến binh, Dân quân Tự vệ Công ty hoạt động theo chức năng nhiệm vụ các đoàn thể mình.

- Công ty được UBND thành phố Hà Nội đặt hàng thực hiện nhiệm vụ quản lý, khai thác và bảo vệ hệ thống công trình Thủy lợi Sông Nhuệ gồm có: 212 trạm bơm với 1.043 máy bơm các loại, 595 tuyến kênh với tổng chiều dài 1.026,5 km và 4.810 cống các loại. Công ty có nhiệm vụ tưới tiêu trực tiếp, tạo nguồn cho sản xuất nông nghiệp, dân sinh, xã hội các xã, phường: Tây Tựu, Phú Diễn, Đông Ngạc, Thượng Cát, Từ Liêm, Xuân Phương, Tây Mỗ, Đại Mỗ, Thanh Trì, Đại Thanh, Nam Phù, Ngọc Hồi, Thanh Liệt, Yên Sở, Thường Tín, Thượng Phúc,

Chương Dương, Hồng Vân, Phú Xuyên, Phượng Dực, Chuyên Mỹ, Đại Xuyên, Dân Hòa, Vân Đình, Ứng Thiên, Hòa Xá, Ứng Hòa thuộc thành phố Hà Nội và các phường: Duy Hà, Hà Nam, Đồng Văn, Lê Hồ, Kim Thanh, Kim Bảng, Nguyễn Úy thuộc tỉnh Ninh Bình.

2. Sự chỉ đạo và lãnh đạo của đơn vị trong công tác PCTN

Đảng ủy Công ty, tập thể lãnh đạo Công ty luôn chấp hành và thực hiện nghiêm túc các Nghị quyết, Chỉ thị của Đảng về PCTN, Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018, các chỉ đạo của đồng chí Tổng Bí thư, trưởng Ban chỉ đạo Trung ương về PCTN, của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ; cũng như bám sát các Chỉ thị, Chương trình của Thành ủy, UBND Thành phố về nâng cao hiệu lực, hiệu quả trong công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực. Xác định công tác phòng, chống tham nhũng là một trong những nhiệm vụ trọng tâm phải làm tốt.

Để ngăn ngừa, phòng chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực trong Công ty, Đảng ủy, lãnh đạo Công ty đã thống nhất chủ trương các hoạt động của Công ty được thực hiện theo quy định, được thể chế bằng Nội quy và các Quy chế nội bộ như: Quy chế dân chủ cơ sở ở tại nơi làm việc; Quy chế làm việc của Công ty, Quy chế tài chính, Quy chế sử dụng quỹ phúc lợi tập thể, Thỏa ước lao động tập thể...; ứng dụng công nghệ thông tin như phần mềm quản lý nhân sự, phần mềm kế toán, phần mềm quản lý văn bản, phần mềm zalo,... vào việc giải quyết các công việc hàng ngày của Công ty với các đơn vị trực thuộc, giảm các buổi hội nghị, hội thảo không cần thiết để tiết kiệm chi phí, tập trung phục vụ tốt cho sản xuất nông nghiệp và công tác chăm lo đời sống của cán bộ công nhân viên trong Công ty. Công tác kiểm tra, giám sát được thực hiện thường xuyên với đầu mối chính là Phòng Tổ chức Hành chính, Ủy ban kiểm tra Đảng ủy, Ban Thanh Tra nhân dân Công ty.

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN QUY ĐỊNH CỦA PHÁP LUẬT VỀ PHÒNG, CHỐNG THAM NHŨNG

1. Việc thực hiện tuyên truyền, phổ biến chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của nhà nước về phòng chống tham nhũng

- Đảng ủy Công ty, tập thể lãnh đạo Công ty luôn xác định công tác phòng, chống tham nhũng là một trong những nhiệm vụ trọng tâm phải làm tốt, ngăn ngừa các tiêu cực phát sinh tham ô, tham nhũng, lãng phí để đảm bảo ổn định chính trị, hoàn thành tốt nhiệm vụ chuyên môn được giao, góp phần ổn định chính trị, kinh tế, xã hội trên địa bàn Thành phố;

- Công ty đã tổ chức quán triệt và triển khai thực hiện nghiêm túc các Nghị quyết, Chỉ thị của Đảng về PCTN, Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018, các chỉ đạo của đồng chí Tổng Bí thư, trưởng Ban chỉ đạo Trung ương về PCTN, của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ.

- Xác định việc thực hiện công tác PCTN là nhiệm vụ trọng tâm quan trọng, thường xuyên, lâu dài nên Đảng ủy, tập thể lãnh đạo Công ty đã đưa công tác PCTN là một trong các tiêu chí để đánh giá việc hoàn thành nhiệm vụ hàng năm; gắn PCTN với thực hành tiết kiệm, chống lãng phí và thực hiện Chương trình số 10-CTr/TU ngày 17/3/2021 của Thành ủy về Nâng cao hiệu quả công tác phòng, chống tham nhũng; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí giai đoạn 2021 – 2025; Chỉ thị số 09/CT-UBND ngày 13/8/2024 của UBND Thành phố về nâng cao hiệu lực, hiệu quả trong công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực; công tác xây dựng chính đồn Đảng, học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh; chống suy thoái về tư tưởng, đạo đức, lối sống, “tự diễn biến”, “tự chuyển hóa” trong nội bộ.

- Công ty thường xuyên quán triệt công tác phòng, chống tham nhũng đến các đơn vị, đoàn thể trực thuộc, tổ chức và triển khai thực hiện nghiêm túc, hiệu quả. Trưởng các đơn vị thuộc Công ty có trách nhiệm thông tin kịp thời, tổng hợp báo cáo kết quả thực hiện công tác PCTN của đơn vị tại hội nghị giao ban hàng tháng để giúp Công ty có biện pháp cụ thể nhằm ngăn ngừa và xử lý các hành vi tham nhũng, lãng phí theo quy định của pháp luật hiện hành.

2. Việc xây dựng và thực hiện kế hoạch PCTN

Đầu năm 2021, thực hiện Chương trình số 10-CTr/TU ngày 17/3/2021 của Thành ủy về Nâng cao hiệu quả công tác phòng, chống tham nhũng; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí giai đoạn 2021 – 2025, Công ty đã xây dựng Kế hoạch số 1135/KH-CTSN_TCHC ngày 28/6/2021 thực hiện Chương trình số 10-CTr/TU ngày 17/3/2021 của Thành ủy để triển khai đến toàn bộ đơn vị trực thuộc Công ty. Ngoài ra, hàng năm Công ty đều xây dựng Kế hoạch thực hiện công tác phòng chống tham nhũng, tiêu cực; Chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí của Công ty để triển khai đến toàn bộ các đơn vị trực thuộc Công ty. Cuối năm, Công ty đều có tổng kết báo cáo kết quả thực hành tiết kiệm chống lãng phí cũng như báo cáo công tác phòng chống tham nhũng theo quy định.

3. Việc thực hiện công khai, minh bạch

- Các chế độ, chính sách liên quan đến người lao động được Công ty triển khai thực hiện đầy đủ, kịp thời đảm bảo quyền và lợi ích của người lao động. Các nội quy, quy chế nội bộ và các chế độ, chính sách đối với người lao động đều được thông qua Hội nghị người lao động và các buổi đối thoại định kỳ giữa người lao động và người sử dụng lao động.

- Công ty đã thực hiện công khai đầy đủ tình hình sản xuất, kinh doanh, tài chính, sử dụng vốn và lợi nhuận. Hoạt động tài chính của Công ty thực hiện theo quy định quản lý sử dụng vốn ngân sách, không có biểu hiện móc ngoặc, tham ô, tham nhũng. Công ty đã mở sổ theo dõi quản lý, sử dụng tài sản công đúng quy định của Thành phố và của Nhà nước. Hàng năm, Công ty đều báo cáo Sở Tài Chính, Sở Nông

nghiệp và môi trường công tác quản lý, sử dụng tài sản công cũng như tình hình quản lý, sử dụng vốn tài sản kết cấu hạ tầng thủy lợi. Kết quả hoạt động và xếp loại doanh nghiệp chế độ tiền lương, tiền thưởng năm 2024, 2025 của Công ty cụ thể như sau:

STT	Nội dung	Năm 2024 (số thực hiện)	Năm 2025 (theo kế hoạch)
I	Kết quả hoạt động		
	<i>Doanh Thu</i>	310,428 triệu đồng	334,840 triệu đồng
	<i>Lợi Nhuận sau trước thuế</i>	18,124 triệu đồng	19,797 triệu đồng
II	Xếp loại doanh nghiệp	A	Chưa xếp hạng
III	Chế độ tiền lương, tiền thưởng		
	<i>Tổng số lao động bình quân</i>	1.124,33 người	1.118 người
	<i>Tổng quỹ lương</i>	109,958 triệu đồng	120,932 triệu đồng
	<i>Mức lương bình quân</i>	8,15 triệu đồng/tháng	9,05 triệu đồng/tháng

- Công tác sửa chữa thường xuyên, cải tạo nâng cấp các công trình: Kế hoạch sửa chữa, cải tạo được xây dựng từ các đơn vị cơ sở báo cáo về Công ty để tổng hợp, cân đối và tổ chức họp thảo luận thống nhất thực hiện, ưu tiên những hạng mục công trình cần thiết, cấp bách. Đối với các dự án đầu tư xây dựng cơ bản thì từ năm 2024 đến nay Công ty không được giao làm chủ đầu tư dự án xây dựng cơ bản nào.

- Công tác quản lý hồ sơ đất, rà soát, sắp xếp lại cơ sở nhà đất của Công ty cũng là một nội dung được tập thể lãnh đạo, Đảng ủy Công ty quan tâm đặc biệt, được công khai đến toàn bộ các đơn vị. Công tác rà soát, sắp xếp được thực hiện thường xuyên, nếu có công trình nào không còn phù hợp với mục đích sử dụng Công ty sẽ đề xuất với chủ sở hữu phương án xử lý thích hợp. Hàng năm, Công ty đều báo cáo kết quả rà soát, xây dựng kế hoạch sắp xếp, xử lý nhà đất gửi Sở Tài chính Hà Nội theo quy định.

4. Việc xây dựng và thực hiện các định mức, tiêu chuẩn, chế độ

Công ty thực hiện đúng các định mức, tiêu chuẩn do Nhà nước, UBND Thành phố ban hành liên quan đến lĩnh vực được giao quản lý. Thực hiện nghiêm túc Quy chế quản lý tài chính của Công ty được UBND Thành phố phê duyệt, không có trường hợp nào vi phạm quy định về định mức, tiêu chuẩn cũng như quy định của Công ty.

5. Việc thực hiện quy tắc ứng xử tại Công ty

Tổ chức thực hiện nghiêm túc Quy tắc ứng xử của CBCNVLĐ làm việc trong Công ty, đồng thời lấy nội dung này là một trong 7 tiêu chí trong Chuẩn mực đạo đức của cán bộ, đảng viên, công nhân viên - người lao động trong Công ty làm việc theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh. Tổ chức quán triệt sâu rộng đến cán bộ, đảng viên, công nhân viên - người lao động thực hiện Quy tắc ứng xử, quyết tâm giữ vững danh hiệu cơ quan đạt chuẩn văn hóa; phấn đấu CBCNVLĐ trong Công ty không có thái độ hách dịch, những nhieu, vô cảm, gây phiền hà cho nhân

dân khi thực thi nhiệm vụ; không có người vi phạm quy tắc ứng xử, vi phạm những điều cán bộ, công chức, viên chức không được làm.

6. Việc thực hiện công tác tổ chức, bổ nhiệm, luân chuyển cán bộ

Công tác tổ chức, cán bộ, quy hoạch cán bộ được Đảng ủy, Công ty thống nhất lãnh đạo, quản lý theo nguyên tắc tập trung dân chủ, đồng thời có sự phân cấp phù hợp với nhiệm vụ quản lý, sử dụng cán bộ ở các đơn vị trực thuộc, song vẫn đảm bảo việc phát huy trách nhiệm của các tổ chức đoàn thể trong Công ty. Cán bộ trong quy hoạch được xem xét, bồi dưỡng nâng cao trình độ năng lực chuyên môn, lý luận chính trị; được gắn với việc bố trí sử dụng cán bộ, không hình thành tổ chức, bộ máy để bố trí cán bộ.

7. Việc thực hiện cải cách hành chính, ứng dụng khoa học công nghệ trong quản lý và thanh toán không dùng tiền mặt

- Để ngăn ngừa, phòng chống tham nhũng, lãng phí trong Công ty, Đảng ủy, lãnh đạo Công ty đã thống nhất chủ trương các hoạt động của Công ty được thực hiện theo quy định, được thể chế bằng Nội quy và các Quy chế nội bộ như: Quy chế thực hiện dân chủ ở cơ sở tại nơi làm việc, Quy chế làm việc của Công ty, Quy chế tài chính, Quy chế sử dụng quỹ phúc lợi tập thể, Thỏa ước lao động tập thể...; ứng dụng công nghệ thông tin như phần mềm quản lý nhân sự, phần mềm kế toán, phần mềm quản lý văn bản, phần mềm zalo,... vào việc giải quyết các công việc hàng ngày của Công ty với các đơn vị trực thuộc, giảm các cuộc hội nghị, hội thảo không cần thiết để tiết kiệm chi phí, tập trung phục vụ tốt cho sản xuất. Tăng cường áp dụng công nghệ vào việc kiểm tra, giám sát cũng như hiện đại hoá công trình nhằm nâng cao hiệu quả trong công tác điều hành, quản lý công trình.

- Việc thực hiện thanh toán không dùng tiền mặt của Công ty thực hiện theo đúng các quy định. Đến nay, các giao dịch thanh toán của Công ty cơ bản đều dùng hình thức thanh toán không dùng tiền mặt.

8. Thực hiện kê khai và kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong đơn vị

Thực hiện: Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018; Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ về kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, tổ chức, đơn vị. Hàng năm, Công ty đều ban hành kế hoạch thực hiện kê khai tài sản, thu nhập, đồng thời tiến hành triển khai thực hiện đồng bộ, đầy đủ các quy định về minh bạch tài sản, thu nhập đảm bảo đúng tiến độ thời gian, các đối tượng thuộc diện kê khai gồm có: Chủ tịch Công ty, Tổng Giám đốc, Phó Tổng Giám đốc, Kiểm soát viên, Kế toán trưởng Công ty, Trưởng, Phó các đơn vị thuộc Công ty. Việc kê khai, minh bạch tài sản, thu nhập được cán bộ thực hiện nghiêm túc theo đúng quy định, kê khai rõ ràng, trung thực, đúng mẫu, đúng đối tượng. Việc công khai bản kê khai cũng như công tác theo dõi kê khai, giao nhận bản kê khai được Công ty thực hiện theo đúng quy định. Tổng số cán bộ thực hiện kê khai là 35 đồng chí.

1857
ĐẢNG
CỘNG
HỘI
VIỆT
NAM
TP.

9. Việc thực hiện quy định về trách nhiệm của người đứng đầu, cấp phó của người đứng đầu trong công tác PCTN

Nêu cao tinh thần trách nhiệm của người đứng đầu gắn với việc thực hiện cuộc vận động “Học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh”; nâng cao vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu, đơn vị nào để xảy ra tham nhũng phải chịu trách nhiệm; tổ chức triển khai nghiêm túc việc thực hiện kê khai và kiểm soát kê khai tài sản; chú trọng kiểm soát có hiệu quả tài sản, thu nhập của người đứng đầu đơn vị; có kế hoạch chủ động tiến hành xác minh nếu phát hiện người phải kê khai không trung thực khi có yêu cầu của cấp có thẩm quyền.

III. CÁC ĐOÀN THANH TRA, KIỂM TRA, KIỂM TOÁN TẠI ĐƠN VỊ GIAI ĐOẠN TỪ NĂM 2024 ĐẾN NĂM 2025

Giai đoạn từ năm 2024 đến năm 2025 có 02 đoàn kiểm tra thực hiện công tác kiểm tra tại đơn vị, gồm:

1. Đoàn kiểm tra việc chấp hành pháp luật chuyên ngành về khai thác và bảo vệ công trình thủy lợi Sông Lương trên địa bàn xã Phúc Tiến, huyện Phú Xuyên, thành phố Hà Nội.

- Quyết định kiểm tra và thành lập Đoàn kiểm tra số 34/QĐ-SNN ngày 16/01/2024 của Giám đốc Sở Nông nghiệp & PTNT.

- Ý kiến của Sở Nông nghiệp và môi trường về kết quả kiểm tra việc chấp hành pháp luật chuyên ngành về khai thác và bảo vệ công trình thủy lợi tại văn bản số 1219/SNNMT-TLPCTT ngày 14/4/2025.

2. Đoàn kiểm tra rà soát các vi phạm trong phạm vi công trình thủy lợi tuyến Kênh La Khê thuộc dự án Trạm bơm tiêu Yên Nghĩa, quận Hà Đông, thành phố Hà Nội.

- Quyết định kiểm tra và thành lập Đoàn kiểm tra số 58/QĐ-SNN ngày 04/11/2024 của Giám đốc Sở Nông nghiệp & PTNT (nay là Sở Nông nghiệp và môi trường).

- Ý kiến của Sở Nông nghiệp và môi trường về kết quả kiểm tra công tác bảo vệ công trình thủy lợi kênh La Khê tại văn bản số 2442/SNNMT-TLPCTT ngày 22/5/2025.

IV. ĐÁNH GIÁ CÔNG TÁC PHÒNG, CHỐNG THAM NHŨNG

1. Đánh giá chung

- Trong thời gian qua tình hình kinh tế trong nước và trên thế giới gặp nhiều khó khăn; thời tiết, thủy văn diễn biến theo chiều hướng bất lợi gây khó khăn trong quá trình điều hành phục vụ sản xuất, đảm bảo việc làm và ổn định đời sống cho người lao động. Song tập thể lãnh đạo Công ty luôn nỗ lực cố gắng phát huy những kết quả đạt được và khắc phục những tồn tại, đoàn kết thống nhất trong chỉ đạo, điều hành tổ chức thực hiện tốt công tác phòng, chống tham nhũng và hoàn thành tốt nhiệm vụ chính trị được giao.

- Người lao động trong Công ty được thực hiện quyền kiểm tra, giám sát theo quy định, được tham gia xây dựng chương trình công tác, phương án sản xuất kinh doanh, xây dựng thỏa ước tập thể, nội quy lao động, các quy chế nội bộ của Công ty, kiểm tra việc thực hiện các chính sách xã hội của Công ty với người lao động. Quy chế dân chủ ở cơ sở, các quy chế nội bộ được Chủ tịch Công ty phối hợp với Công đoàn Công ty tổ chức thực hiện tốt, nên Công ty không nhận được đơn thư khiếu nại, tố cáo của người lao động; các đề nghị của người lao động được Công ty giải quyết hoặc trả lời kịp thời thỏa đáng, đoàn kết nội bộ được giữ vững;

- Công ty đã triển khai thực hiện nghiêm túc các chủ trương của Đảng và pháp luật của Nhà nước về phòng, chống tham nhũng; triển khai thực hiện đồng bộ và có hiệu quả các biện pháp phòng ngừa tham nhũng theo quy định. Do đó, đến thời điểm này Công ty không xảy ra tham nhũng.

2. Những tồn tại, hạn chế

Công tác lãnh đạo, chỉ đạo, triển khai thực hiện công tác PCTN, lãng phí chưa được thường xuyên, chủ yếu lồng ghép trong các Hội nghị, sinh hoạt chi bộ.

3. Nguyên nhân của hạn chế

Nguyên nhân: Do địa bàn Công ty trải dài từ Hà Nội đến Ninh Bình nên việc thực hiện công tác tuyên truyền PCTN, lãng phí còn gặp nhiều khó khăn.

V. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP VÀ KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT

- Tiếp tục chỉ đạo làm tốt công tác tuyên truyền, phổ biến, quán triệt sâu rộng đến cán bộ, đảng viên, CNVLD Công ty về Luật phòng, chống tham nhũng; Chương trình số 10-CTr/TU ngày 17/3/2021 của Thành ủy Hà Nội về “Nâng cao hiệu quả công tác phòng, chống tham nhũng; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí giai đoạn 2021 - 2025; Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng, chống tham nhũng.

- Nâng cao trách nhiệm, vai trò của người đứng đầu các đơn vị trong việc lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện công tác PCTN tại đơn vị mình, chủ động phát hiện, phòng ngừa và báo cáo về Công ty các trường hợp có dấu hiệu tham nhũng, lãng phí; công khai kết quả xử lý kỷ luật người lao động, đảng viên để xảy ra tham nhũng, lãng phí. Đồng thời biểu dương, khen thưởng những gương điển hình tiên tiến trong THPTKCLP, bảo vệ người cung cấp thông tin chống tham nhũng, lãng phí.

- Tăng cường công tác quản lý vốn, tài sản và lao động từ Công ty đến các đơn vị trực thuộc nhằm ngăn ngừa kịp thời các biểu hiện tiêu cực tham nhũng, lãng phí nhất là trong một số lĩnh vực nhạy cảm dễ phát sinh tham nhũng như: Sửa chữa, cải tạo, nâng cấp công trình, xây dựng cơ bản, quản lý và sử dụng ngân sách, quản lý và sử dụng tài sản của Công ty.

- Xây dựng, củng cố và bồi dưỡng nghiệp vụ đội ngũ cán bộ và bộ phận tham mưu cho Đảng ủy, Công ty về công tác PCTN; tổ chức hoạt động có hiệu quả giữa Ban chỉ đạo phòng, chống tham nhũng của Công ty với các đoàn thể, Ban Thanh tra nhân dân Công ty để phòng ngừa tham nhũng, kiên quyết đấu tranh chống những biểu hiện tiêu cực, tham nhũng, lãng phí.

- Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát việc thực hiện các chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước; giám sát trong việc tổ chức thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng đối với các đơn vị thuộc Công ty; tập trung vào công tác quản lý lao động, việc thực hiện các chế độ chính sách đối với người lao động của Công ty, công tác bảo vệ công trình, bảo dưỡng tu sửa, cải tạo, nâng cấp công trình; công tác quản lý tài chính, tài sản của Công ty; công tác thực hành tiết kiệm giảm chi phí trong quản lý hành chính, trong vận hành công trình.

- Thực hiện tốt công tác tổ chức, công tác cán bộ từ Công ty đến các đơn vị; rà soát, điều chỉnh, bổ sung và công khai công tác quy hoạch, đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, đảm bảo khách quan, dân chủ, chống mọi biểu hiện chạy chức, chạy quyền. Kiên quyết không bố trí cán bộ không đủ năng lực và phẩm chất đảm nhiệm những vị trí, công việc quan trọng; đẩy mạnh việc xây dựng và thực hiện các quy tắc ứng xử, đạo đức nghề nghiệp gắn với việc thực hiện cuộc vận động “*Học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh*”; nâng cao vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu, đơn vị nào để xảy ra tình trạng lãng phí, tham nhũng thì người đứng đầu phải chịu trách nhiệm theo quy định hiện hành.

- Tập trung lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện tốt công tác tiếp nhận và giải quyết triệt để các kiến nghị, đề xuất, đơn thư khiếu nại, tố cáo theo đúng thẩm quyền; chỉ đạo và tạo điều kiện để Ban thanh tra nhân dân Công ty phát huy vai trò, chức năng và quyền hạn thực hiện nhiệm vụ kiểm tra, giám sát việc thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng trong toàn Công ty.

Công ty TNHH một thành viên Đầu tư phát triển Thủy lợi Sông Nhuệ kính báo cáo Thanh tra Thành phố kết quả thực hiện các quy định phòng chống tham nhũng của Công ty với các nội dung nêu trên./.

(Báo cáo này thay thế Báo cáo số 2205/BC-CTSN-TCHC ngày 07/11/2025 của Công ty TNHH một thành viên Đầu tư phát triển Thủy lợi Sông Nhuệ).

Nơi nhận:

- Như đề gửi;
- UBND thành phố Hà Nội (để b/c)
- Lãnh đạo Công ty;
- Ban chỉ đạo PCTN C.ty;
- Lưu VT, TCHC(Thủy).



Vũ Mạnh Hùng

Số: 106 /KH-CTSN-TCHC

Hà Nội, ngày 16 tháng 01 năm 2025

KẾ HOẠCH TUYỂN DỤNG LAO ĐỘNG NĂM 2025

Căn cứ Bộ luật Lao động ngày 20/11/2019;

Căn cứ Luật Doanh nghiệp ngày 17/11/2020;

Căn cứ Điều lệ Tổ chức và hoạt động của Công ty TNHH một thành viên Đầu tư phát triển Thủy lợi Sông Nhuệ ban hành kèm theo Quyết định số 1007/QĐ-UBND ngày 09/3/2020 của UBND thành phố Hà Nội;

Căn cứ Quyết định số 38/2022/QĐ-UBND, ngày 27/10/2022 của UBND thành phố Hà Nội, Ban hành quy trình, định mức kinh tế kỹ thuật trong quản lý, khai thác công trình thủy lợi trên địa bàn thành phố Hà Nội.

Căn cứ Quy chế làm việc Công ty TNHH một thành viên Đầu tư phát triển Thủy lợi Sông Nhuệ ban hành kèm theo Quyết định số 1238/QĐ-CTSN-TCHC ngày 28/6/2023 của Chủ tịch Công ty;

Căn cứ Quy chế tuyển dụng lao động của Công ty TNHH một thành viên Đầu tư phát triển Thủy lợi Sông Nhuệ ban hành kèm theo Quyết định số 18/QĐ-CTSN-TCHC ngày 09/01/2024 của Chủ tịch Công ty;

Công ty TNHH một thành viên Đầu tư phát triển Thủy lợi Sông Nhuệ xây dựng Kế hoạch tuyển dụng lao động năm 2025 với những nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1.1. Mục đích

- Nhằm tuyển dụng lực lượng lao động theo đúng trình tự, thủ tục đảm bảo duy trì lực lượng lao động có chuyên môn đáp ứng nhu cầu lao động cho hoạt động sản xuất kinh doanh của Công ty.

- Đảm bảo các hoạt động tuyển dụng theo đúng quy chế tuyển dụng lao động của Công ty và đúng theo quy định của pháp luật.

1.2. Yêu cầu

Người dự tuyển phải đảm bảo đủ các tiêu chuẩn theo quy định, có phẩm chất đạo đức tốt; trình độ chuyên môn, nghiệp vụ ở lĩnh vực tuyển dụng phù hợp với vị trí tuyển dụng. Việc tuyển dụng lao động phải đảm bảo công khai, minh bạch, khách quan, đúng quy định của pháp luật và theo quy chế tuyển dụng lao động của Công ty; nhằm lựa chọn được những người có trình độ và năng lực theo yêu cầu, tiêu chuẩn vị trí cần tuyển dụng.



1.3. Nguyên tắc tuyển dụng

- Căn cứ vào Kế hoạch sản xuất kinh doanh và nhu cầu thực tế về lao động của Công ty.

- Được thực hiện theo nguyên tắc công khai, công bằng và minh bạch.

- Căn cứ trên năng lực, chuyên môn, sức khỏe đáp ứng yêu cầu sử dụng lao động của Công ty.

- Căn cứ trên số lao động nghỉ hưu, nghỉ việc trong năm 2025.

- Cơ cấu tổ chức, tiêu chuẩn, vị trí công việc và định biên lao động.

II. KẾ HOẠCH TUYỂN DỤNG LAO ĐỘNG

2.1. Chỉ tiêu, vị trí tuyển dụng:

Căn cứ vào định mức lao động của Công ty; số lượng lao động nghỉ hưu, ngừng việc, chuyển công tác trong năm 2025

Tổng định biên lao động của Công ty được xác định theo Định mức kinh tế kỹ thuật trong quản lý, khai thác công trình thủy lợi trên địa bàn thành phố Hà Nội được ban hành tại Quyết định số 38/2022/QĐ-UBND, ngày 27/10/2022 của UBND thành phố Hà Nội, với tổng số lao động trực tiếp theo định mức là 1.212 lao động, lao động gián tiếp là 145 lao động.

- Số lao động nghỉ hưu trong năm 2025 là: 10 người

- Số lao động chấm dứt Hợp đồng lao động dự kiến trong năm 2025 là: 6 người (bình quân của 3 năm 2022, 2023, 2024).

- Số lao động dự kiến tuyển dụng năm 2025 là: 13 người

- Tổng số lao động và người quản lý của Công ty tính đến thời điểm ngày 01/01/2025 là: 1.144 người.

- Kế hoạch tuyển dụng lao động của Công ty năm 2025 là: 13 người

STT	Trình độ lao động cần tuyển	Vị trí tuyển dụng	Số lượng	Hình thức tuyển	Ghi chú
1	Đại học	Văn phòng Công ty	2	Xét tuyển	
		Các Xí nghiệp Thủy lợi trực thuộc Công ty	1	Xét tuyển	
2	Cao đẳng, Trung cấp	Các Xí nghiệp Thủy lợi trực thuộc Công ty	2	Xét tuyển	
	Công nhân nghề vận hành sửa chữa bơm điện, Công nhân điện, Thủy nông...		8	Xét tuyển	
		Tổng cộng	13		

2.2. Thời điểm tuyển dụng:

Căn cứ vào số lượng cán bộ, CNVLD của Công ty nghỉ hưu, nghỉ việc trong năm và nhu cầu lao động cần bổ sung của các đơn vị trực thuộc Công ty.

2.3. Hồ sơ tuyển dụng lao động bao gồm.

- Bản sơ yếu lý lịch rõ ràng, người khai phải ký tên cam đoan khai đúng sự thật, có xác nhận của chính quyền địa phương hoặc đơn vị nơi đang công tác, có dán ảnh 4×6;

- Đơn xin việc;

- Giấy khám sức khỏe của cơ sở y tế có thẩm quyền trong vòng 6 tháng;

- Bản chính các văn bằng, chứng chỉ hoặc bằng kết quả học tập (để đối chiếu) và bản sao có công chứng; Giấy khai sinh; Sổ BHXH xác nhận quá trình công tác (nếu có); Căn cước công dân hoặc giấy tờ tùy thân khác có giá trị tương đương;

- Các giấy tờ khác trong trường hợp xét thấy cần thiết.

2.4. Tiêu chuẩn tuyển dụng lao động.

- Tiêu chuẩn chung:

+ Là công dân Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;

+ Có lý lịch rõ ràng;

+ Có phẩm chất đạo đức tốt, trung thực, hòa đồng với mọi người, không vi phạm pháp luật;

+ Có sức khỏe, năng lực, chuyên phù hợp với vị trí công việc cần tuyển.

+ Đối với lao động tuyển dụng lần đầu, chưa qua quá trình công tác (chưa có sổ BHXH): Nam, nữ có tuổi đời từ đủ 18 tuổi trở lên.

+ Đối với lao động chuyển công tác đến (đã có sổ tham gia BHXH từ 3 năm trở lên), Nam không quá 35 tuổi và Nữ không quá 30 tuổi;

+ Trong trường hợp đặc biệt về công việc, tùy từng trường hợp cụ thể công ty có thể xem xét tuyển lao động có tuổi đời lớn hơn;

+ Đáp ứng các điều kiện khác theo quy định của pháp luật và theo Quy chế tuyển dụng của Công ty.

- Đối với lao động gián tiếp làm chuyên môn nghiệp vụ tại văn phòng Công ty hoặc các đơn vị trực thuộc Công ty:

+ Trình độ đại học trở lên theo chuyên ngành cần tuyển;

+ Ngoại ngữ và tin học văn phòng trình độ B trở lên;

+ Tác phong nhanh nhẹn, ngoại hình khá.

- Đối với lao động trực tiếp:

+ Lao động kỹ thuật (Kỹ sư điện, kỹ sư thủy lợi, kỹ sư cơ khí, cao đẳng, trung cấp; công nhân vận hành sửa chữa bơm điện, công nhân thủy nông, công nhân điện...)

phải có bằng tốt nghiệp nghề, giấy chứng nhận nghề theo tiêu chuẩn quy định của Nhà nước;

- Tùy vào điều kiện, tình hình sản xuất thực tế, các trường hợp đặc biệt sẽ do Chủ tịch Công ty xem xét, quyết định.

- Các đối tượng được ưu tiên khi Công ty có nhu cầu tuyển dụng theo vị trí công việc, cụ thể:

+ Người lao động ứng tuyển là con đẻ của cán bộ, công nhân viên lao động đang làm việc tại Công ty, thường xuyên hoàn thành tốt nhiệm vụ, chức trách được Công ty giao hoặc đã nghỉ hưu có nhiều cống hiến và thành tích xây dựng Công ty;

+ Người lao động ứng tuyển có Bố (mẹ) là thương binh, thân nhân gia đình Liệt sỹ; gia đình có công với cách mạng được Nhà nước công nhận.

2.5. Quy trình tuyển dụng:

- Thông báo tuyển dụng: Tùy theo vị trí tuyển dụng, yêu cầu về trình độ, kinh nghiệm của lao động được tuyển dụng; Công ty có thể thông báo nội bộ hoặc thông báo trên phương tiện thông tin đại chúng.

- Người lao động có nhu cầu việc làm và đáp ứng các yêu cầu của vị trí tuyển dụng sẽ chuẩn bị hồ sơ tuyển dụng theo nội dung mục 2.3 và nộp tại Phòng Tổ chức - Hành chính Công ty.

- Công ty sẽ tổ chức xét tuyển Hồ sơ và phỏng vấn trực tiếp đối tượng ứng tuyển (nếu cần).

- Người lao động có hồ sơ trúng tuyển sẽ được mời đến Công ty thương thảo và ký kết hợp đồng lao động.

2.6. Ký Hợp đồng lao động.

- Sau khi xét hồ sơ tuyển dụng đạt yêu cầu, phù hợp với vị trí công việc cần tuyển dụng, đại diện hợp pháp của Công ty và người lao động sẽ thực hiện giao kết HĐLĐ. Công ty sẽ bố trí việc làm cho người lao động, người lao động có trách nhiệm làm việc theo điều khoản đã ghi trong HĐLĐ.

- Công ty sẽ phổ biến cho người lao động biết về quy định khác trong Công ty bao gồm nhưng không hạn chế như Nội quy lao động, thỏa ước lao động tập thể và quy chế trả lương của đơn vị.

- Trong trường hợp do nguyên nhân bất khả kháng hoặc có lý do khách quan, chính đáng, Công ty và người lao động có thể thỏa thuận bố trí lại thời điểm bắt đầu nhận việc.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Chủ tịch Công ty chỉ đạo công tác tuyển dụng lao động và bố trí người lao động được tuyển dụng đúng với chức danh tuyển dụng.

- Phòng Tổ chức - Hành chính tham mưu trong việc tổ chức tuyển dụng lao động của công ty khi có yêu cầu tuyển dụng; là thường trực trong việc chọn tuyển người vào làm việc tại công ty và các nhiệm vụ liên quan trong việc ký kết HĐLĐ.

- Trưởng các đơn vị trực thuộc Công ty có trách nhiệm báo cáo thường xuyên tình hình lao động và nhu cầu bổ sung lao động của đơn vị mình đến Chủ tịch Công ty hoặc qua Phòng Tổ chức- Hành chính Công ty; phối hợp thực hiện các nhiệm vụ tuyển chọn lao động cho bộ phận liên quan và đơn vị mình.

Trong quá trình tổ chức thực hiện nếu có nội dung nào còn vướng mắc hoặc chưa phù hợp, các đơn vị phản ánh bằng văn bản gửi về Công ty qua phòng Tổ chức - Hành chính để tổng hợp, trình Công ty xem xét, quyết định./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo Công ty;
- Đ/c Kiểm soát viên;
- Các đơn vị thuộc Công ty;
- BCH Công đoàn C.ty;
- Lưu: VT, TCHC.



The image shows a handwritten signature in black ink over a red circular stamp. The stamp contains the following text: 'M.S.D.N.: 050023786', 'CÔNG TY', 'T.N.H.H', 'MỘT THÀNH VIÊN', 'ĐẦU TƯ PHÁT TRIỂN', 'THỦY LỢI', 'SÔNG NHƯ', 'HÀ ĐÔNG TP HÀ NỘI'. The signature is written in a cursive style.

Vũ Mạnh Hùng



